

苏州大学电子信息学院

毕业实习报告评分表

姓名:

专业:

实习报告成绩:

审批教师:

序号	评分项目		项目要求	配分	评分标准	得分	小计	
1	报告规格 (10分)	报告规格 (10分)	1、结构合理，层次分明，语句通顺，表述清晰	5	符合要求 5 分，不符合要求酌情扣分			
			2、字数 3000 以上	5	符合要求 5 分，不符合要求酌情扣分			
2		实习目的 (10分)	1、提升对专业及工作岗位的认识	5	认识深刻 5 分，比较深刻 4 分，不深刻 2 分			
			2、了解社会需求，明确就业方向	5	就业方向明确 5 分，比较明确 4 分，不明确 2 分			
3	实习报告内容 (75分)	实习工作 (35分)	1、实习内容及完成任务情况	10	岗位职责明确，完成情况优 10 分，完成情况良好 8 分，一般 6 分			
			2、工作要求明确	10	实习工作要求明确 10 分，比较明确 8 分，不明确 6 分			
			3、实习单位鉴定评定	15	实习单位鉴定评优 15 分，评良 12 分，评合格 10 分			
4		实习收获 (30分)	1、提升职业素养、敬业精神	15	工作质量、安全、效益、敬业、纪律观念认识提高 15 分，较高 12 分，缺乏认识 10 分			
			2、提高岗位技能	15	岗位技能掌握好 15 分，较好 12 分，一般 10 分			
5	创新和建议或思考 (10分)	创新意识 (5分)	在工作中有创新建议。	5	有创新建议 5 分，无给 0 分			
6		建议或思考 (5分)	对本专业课程结构和教学内容	5	有给 5 分，无给 0 分			
7	突出能力 (5分)	突出能力 (5分)	有突出工作成绩。	5	有为企业改进工作、解决问题、提高效益者奖励 5 分；无，不给 0 分			
总计:								

说明：(1) 实习报告成绩评定采用等级制，90 分以上为优秀、80—90 分为良好、80—70 分为中等、70—60 分为合格、60 分以下为不合格。

(2) 参加实习时间未满足全部实习时间三分之二的或实习期间有严重违纪行为，均给予不及格。